

چارچوب خلاصه سازی پرونده های بستری :

پس از پایان مدت زمان قانونی برای نگهداری پرونده بیمار پس از طی مدت زمان نگهداری قانونی برای هر یک از پرونده های بستری بیمارستان می تواند با رعایت دستورالعمل های امحاء اقدام به اخذ مجوز برای امحاء کنديکي از مواردی که بیمارستان باید انجام دهد خلاصه سازی فرم های پرونده بستری بیمار است منظور از خلاصه سازی نگهداری برخی از فرم های مهم پرونده پس از امحاء است. برای بیماران بستری دو گروه فرم شامل فرم های اصلی (ثابت و مخصوص) فرم های تخصصی در پرونده قرار می گیرد. در جدول زیر حداقل فرم های مهم پرونده های بستری باید پس از امحاء به مدت ۱۵ سال نگهداری شود، ارائه شده است.

فرم هایی که باید از پرونده های بستری نگهداری شود			انواع پرونده های بستری
فرم های ثابت	فرم های مخصوص	فرم های تخصصی	
<ul style="list-style-type: none"> • فرم های پذیرش و خلاصه ترخیص • فرم خلاصه پرونده • فرم شرح حال 	<ul style="list-style-type: none"> • فرم شرح عمل (در بیماران دارای عمل جراحی) • فرم گزارش پاتولوژی (در صورت وجود) 	<ul style="list-style-type: none"> • فرم گواهی یا گزارش مبنی بر فوت (در بیماران فوت شده) • فرم گواهی ولادت (در پرونده های زایمانی) • فرم نمودار سطح سوختگی) • فرم اعزام بیمار (در صورت وجود) • سایر فرم های تخصصی مهم از نظر بیمارستان 	