

- ۱ - مدیریت فرایندهای منتهی به شاخص های معاونت های هفت گانه شامل شاخص های هیات امناء، رتبه بندی دانشگاه های کشورهای اسلامی ، ارزیابی خرد علم و فناوری و....
- ۲ - راه اندازی سامانه همراه سلامت (GIS)
- ۳ - سرشماری الکترونیک اطلاعات مربوط به تسهیلات بهداشتی، درمانی در منطقه تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی
- ۴ - مدیریت فرایند (کنترل، نظارت و صحت سنجی) گرد آوری الکترونیک آمار و اطلاعات ثبت شده مربوط به فعالیتهای بیمارستانی کلیه بیمارستانهای دانشگاهی و غیر دانشگاهی خصوصی، خیریه ، نیروهای مسلح و ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی به صورت ماهانه
- ۵ - آموزش حضوری و چهره به چهره نمایندگان آماری کلیه بیمارستانهای دانشگاهی و غیر دانشگاهی (خصوصی، سایر ارگان ها) و تخصیص user pass جهت ورود دیتا در پورتال
- ۶ - برگزاری کارگاههای آموزشی ویژه کارشناسان دارای پست آمار استخدام در دانشگاه جهت توانمندسازی کارکنان و برگزاری دوره بازآموزی برای کلیه رابطین
- ۷ - پاسخگویی به نیاز های آماری مدیران سطوح مختلف دانشگاه
- ۸ - طراحی و به روز رسانی داشبورد الکترونیک شاخص های آماری مربوط به نیروی انسانی و فعالیت بیمارستانی
- ۹ - تهیه اطلاعات وب سایت اداره آمار
- ۱۰ - ایجاد بانک اطلاعات پرسنلی به طور ماهیانه بوسیله ارتباط نرم افزار کارگزینی مربوطه با سیستم جامع اتوماسیون آماری
- ۱۱ - ایجاد بانک اطلاعات مربوط به دانشجویان، آموزش کارکنان از طریق ایمپورت اطلاعات در بازه های زمانی مورد نظر در سامانه اتوماسیون آماری
- ۱۲ - تهیه داشبورد الکترونیکی شاخصهای بیمارستانی بطور ماهانه و ارسال به بیمارستانها جهت مشاهده وضعیت موجود و پیش بینی آینده با استفاده از گزارشات آماری به صورت تجزیه و تحلیل داده ها، رسم نمودار و جدول به منظور مقایسه روند کار در طی سالهای مختلف جمع آوری
- ۱۳ - تهیه و ارسال آمار و اطلاعات در سطح دانشگاه به وزارت بهداشت، سازمانهای وابسته و غیر وابسته در سطح استان
- ۱۴ - - برگزاری جلسات تصمیم گیری آماری با رابطین آمار و مسئولین آمار و مدارک پزشکی بیمارستان ها و شبکه های بهداشت و درمان
- ۱۵ - تهیه و تنظیم سالنامه آماری
- ۱۶ - پشتیبانی از کاربران اتوماسیون آماری و رفع مشکلات آنان