



**بازنویسی URL:** در این بخش می‌توانید نامی را که تمایل دارید در URL صفحه نشان داده شود بنویسید.

**توضیحات:** محتوایی که در این بخش توسط کاربر وارد می‌شود، به عنوان metadata در متاگ با نوع "Description" قرار می‌گیرد. این توضیحات در صفحه نتایج گوگل (SERP) نشان داده می‌شوند بنابراین به شدت توصیه می‌گردد که محتوانگار حتماً این بخش را با توجه به محتوای صفحه تکمیل کند و در جملات بکاررفته، از کلیدواژه اصلی صفحه نیز استفاده کند.

**کلیدواژه‌ها:** کلیدواژه‌ها نقش مهمی در بهینه‌سازی محتوای صفحات برای موتورهای جستجو (SEO) دارند. کلیدواژه‌هایی که در این بخش نوشته می‌شوند، به عنوان metadata در متاگ با نوع "Keyword" قرار می‌گیرند و توسط Crawler های موتور جستجو مطالعه می‌شوند تا ارتباط محتوای صفحه را با عبارت جستجو شده بسنجند. کلیدواژه‌ها را در این بخش می‌توانید پس از نوشتن، با کاما (,) یا با Enter تأیید و ثبت نمایید و در صورت تمایل، با کلیک بر علامت (x) حذف نمایید. شایان ذکر است اسپریت پورتال در حین نوشتن کلیدواژه‌ها، در بانک کلیدواژه‌هایی که پیش از این استفاده شده‌اند، جستجو می‌کند و کلیدواژه‌های مشابه با آنچه کاربر می‌نویسد را بصورت همزمان پیشنهاد می‌کند.



**محتوای بالای صفحه:** منظور از محتوای بالای صفحه، محتوایی است که محتوانگار فارق از نوع صفحه و نوع ماژولی که برای نمایش در صفحه انتخاب کرده است، می‌تواند با استفاده از ویرایشگر HTML در بالای صفحه قرار دهد. شایان توجه است این محتوا یک محتوای استاتیک است به این معنی که برای هرگونه تغییری در این محتوا باید بار دیگر بر دکمه مشخص شده در بخش مشخصات صفحه کلیک شود تا بتوان محتوای درج شده را ویرایش نمود.

**قالب:** قالب‌هایی که در ماژول مدیریت قالب‌ها تهیه می‌شوند در این بخش قرار می‌گیرند تا به صفحه اختصاص داده شوند. شایان توجه است کاربر باید قالبی را انتخاب کند که مناسب نمایش محتوای صفحه باشد. بعنوان مثال ممکن است دو قالب نوعاً با نام‌های "قالب اصلی" و "قالب داخلی" برای وبسایت تهیه شده باشد. در نتیجه کاربر باید برای نمایش محتوای صفحات داخلی خود حتماً "قالب داخلی" را به صفحات داخلی پورتال اختصاص دهد.

یک گزینه ثابت و پیش فرض در منوی قالب‌ها، "قالب صفحه والد" می‌باشد. در توضیح این گزینه، فرض کنید که صفحه‌ای با نام A22 دارید که زیرمجموعه صفحه A است. در صورتی که بخواهید قالب صفحه A22 با قالب صفحه A یکسان باشد، می‌توانید گزینه "قالب صفحه والد" را انتخاب کنید.

**نوع صفحه:** در این بخش یک Combo-Box به نمایش درمی‌آید که در آن می‌توانید لیست قالب‌های طراحی شده برای اسپریت پورتال را مشاهده کنید. این قالب‌ها با توجه به محتوایی که می‌خواهید به صفحه اختصاص دهید، برای نمایش محتوای صفحه انتخاب می‌شوند.



کارکرد	نوع صفحه
<p>این صفحه، بصورت پیش فرض در منوی "نوع صفحه" نشان داده می شود و پیام "در دست طراحی" را برای بازدیدکننده نمایش می دهد. در صورتی که در محتوای نهایی صفحه آماده نشده باشد، بهتر است از این گزینه استفاده کنید.</p> <p><b>نکته:</b> اگر در بخشی "محتوای بالای صفحه" محتوایی را قرار دهید، فقط این محتوا نشان داده می شود.</p> <p><b>نکته:</b> نحوه نمایش این صفحه در یک ویرایشگر HTML که در بخش <a href="#">تنظیمات سایت</a> قرار دارد، قابل کنترل و ویرایش است.</p>	<p>در دست طراحی</p>
<p>این صفحه یک قالب نمایش فایل برای دانلود را در اختیار بازدیدکننده قرار می دهد. در بخش تنظیمات می توان با استفاده از یک آپلودر، فایل های متفاوتی را به این صفحه ارسال نمود.</p>	<p>نمایش فایل برای دانلود</p>
<p>این صفحه برای نمایش محتویات یک URL، یک تصویر، یک ویدئو و یک فایل PDF کاربرد دارد.</p>  <p>در تنظیمات این صفحه می توان آدرس URL را نوشت و در صورت تمایل به نمایش یک فایل در Frame، با کلیک بر آیکون آپلود، فایل را در حافظه کامپیوتر جستجو و بارگذاری نمود.</p> <p>در فیلد "ارتفاع" در بخش تنظیمات می توان عددی را قرار داد که تعیین کننده ارتفاع Frame در مقیاس Pixel است.</p>	<p>نمایش محتویات URL در Frame</p>



کارکرد	نوع صفحه
 <p><b>نکته:</b> اگر می‌خواهید ارتفاعِ Frame به اندازهٔ ارتفاعِ واقعیِ محتوا باشد، عددِ ۱۰۰٪ را در فیلدِ "ارتفاع" بنویسید.</p>	
<p>در صورتی که یک صفحه، شامل صفحاتِ دیگری نیز باشد، می‌توانید با استفاده از این نوع صفحه، لیستِ صفحاتِ زیرمجموعهٔ آن را نمایش دهید.</p> <p><b>نکته:</b> اگر می‌خواهید برای خودِ صفحه نیز محتوایی بنویسید، از امکانِ "محتوای بالای صفحه" استفاده کنید.</p> <p><b>نکته:</b> در بخشِ <a href="#">تنظیماتِ سایت</a> می‌توان با استفاده از ۲ ویرایشگرِ HTML که به همین منظور طراحی شده‌اند، نحوه نمایشِ لیستِ صفحات را کنترل و ویرایش نمود.</p> <p><b>نکته:</b> بصورتِ پیش‌فرض، اگر به صفحه‌ای از صفحاتِ زیرمجموعه، تصویری اختصاص داده شده باشد، آن تصاویر در این لیست نشان داده می‌شود.</p>	<p>لیست صفحات زیرمجموعه</p> <p>Activate Window Go to Settings to activate</p>



این نوع صفحه برای نمایش محتوای ساخته شده توسط ماژول گالری چندرسانه‌ای کاربرد دارد. در تنظیمات این بخش، می‌توان گالری چندرسانه‌ای مورد نظر را از میان گالری‌های ساخته شده انتخاب نمود.

### گالری چندرسانه‌ای

کاربر در بخش [تنظیمات گالری چندرسانه‌ای](#) می‌تواند نحوه نمایش صفحه لیست گالری‌ها و صفحه نمایش تصاویر گالری را کنترل و ویرایش نماید.

این نوع صفحه برای نمایش خروجی کوئری‌های ساخته شده در قالب افزونه‌های ماژول توسعه کاربرد دارد. در تنظیمات این بخش دو منو وجود دارد. در منوی اول باید نام افزونه و از منوی دوم باید کوئری‌های دلخواه در آن افزونه را انتخاب نمود.

نوع صفحه

نمایش افزونه

داشبورد

جدول لیست محصولات

داشبورد < نمودار فروش	🗑️
داشبورد < جدول لیست محصولات	🗑️

### نمایش افزونه

این نوع صفحه برای نمایش فرم‌های ساخته شده توسط ماژول فرم‌ساز کاربرد دارد. در تنظیمات این بخش می‌توان از میان فرم‌های ساخته شده در نرم‌افزار، فرم مورد نظر را انتخاب نمود.

### نمایش فرم



این نوع صفحه برای نمایش گزارش‌های ساخته‌شده توسط ماژول گزارش‌ساز کاربرد دارد. در تنظیمات این بخش، کاربر می‌تواند از میان گزارش‌های ساخته‌شده در سیستم، گزارش مورد نظر خود را انتخاب نماید.

### نمایش گزارش

این نوع صفحه برای هدایت کردن بازدیدکننده به یک URL دلخواه مورد استفاده قرار می‌گیرد. بعنوان مثال، اگر مدیر پورتال بخواهد یک صفحه یا یک لینک، کاربر را به آدرسی دیگر، فوروارد (Forward) کند، باید در تنظیمات این بخش، آن URL را درج نماید و آدرس این صفحه را بعنوان مقصد لینک مورد نظر بکار ببرد.

### تغییر مسیر URL

صفحه داخلی	قالب
تغییر مسیر URL	نوع صفحه
http://www.google.com	URL



برای نمایشِ نتایج جستجو در وبسایت، باید صفحه‌ای با نوع "جستجو" در مازول صفحات ساخته شود تا سیستم از قالب مورد نظر مدیر پورتال برای نمایشِ نتایج بهره‌برداری کند. خروجی این صفحه همانندِ شکلِ زیر است و بازدیدکننده می‌تواند عبارات جستجو را در فیلد بالای صفحه تغییر دهد و از شرط "یا" و "و" استفاده کند.



جستجو

با کلیک بر بخش options، می‌توان انتخاب کرد که وبسایت حاضر، بعنوان هدف جستجو قرار گیرد یا کل وبسایتهای پورتال سازمانی.



## مدیریت فایل ها

## معرفی

مدیریت فایل ها یا File Management یکی از ابزارهای اساسی و پُرکاربرد نرم افزار اسپریت پورتال است که جهت تعامل و انجام برخی عملیات بر روی فایل های پورتال سازمانی، در سیستم توسعه یافته است. در این بخش می توان علاوه بر مرور فایل های موجود در سایت ها، کانال های ویدئو استریم های سازمان را نیز مدیریت کرد.





با این ماژول می توانید ...

- ✓ به فایل‌های سرور پورتال سازمانی دسترسی یابید و آنها را دانلود کنید
- ✓ دایرکتوری‌ها را ایجاد کنید و فایل‌ها را درون آنها سازماندهی کنید
- ✓ فایل‌های متنی، گُدها و اسکریپت‌ها را درون محیط توسعه (DE) ویرایش کنید
- ✓ فایل‌های تصویری را با یک ویرایشگر اختصاصی ویرایش کنید
- ✓ فایل‌های ویدئویی را مشاهده و ویرایش کنید
- ✓ فایل‌ها را فشرده‌سازی کنید و از حالت فشرده خارج کنید
- ✓ فایل‌های خود را روی سرور آپلود کنید
- ✓ عملیات کپی، جابجایی، تغییر نام و حذف را روی فایل‌ها انجام دهید



موارد مشخص شده در تصویر، به ترتیب ذیل توضیح داده می شوند:

- ۱- با دوبار کلیک (Double-Click) بر آیکن مشخص شده (فولدر ..)، به دایرکتوری سطح بالاتر منتقل می شوید.
- ۲- در این بخش، مجموعه ابزارهای مدیریت فایل و دایرکتوری ها در اختیار قرار می گیرد.
- ۳- در این بخش، می توانید نحوه نمایش فایل ها را میان List و Tile-like انتخاب کنید.
- ۴- با انتخاب هر فایل و کلیک بر گزینه های مشخص شده می توانید "آدرس مطلق" و "آدرس نسبی" فایل را کپی بگیرید.
- ۵- در این بخش، آدرس فایل انتخاب شده نشان داده می شود. همانطور که در تصویر ذیل نمایان است، آدرس فایل بصورت سلسله مراتب فولدرهای سطح بالاتر نشان داده می شود و می توانید با کلیک بر نام هرکدام از فولدرها، محتوای آن فولدر به نمایش درمی آید.
- ۶- در این کادر، می توان یک عبارت را در همین فولدر مورد جستجو قرار داد.





## ماژول تحریریه

### معرفی

ماژول تحریریه مجموعه ابزارهای مورد نیاز برای ایجاد انواع محتوا را در اختیار کاربر پورتال قرار می‌دهد. علاوه بر ایجاد محتوا، مدیران پورتال سازمانی می‌توانند با استفاده از امکانات ماژول تحریریه در طبقه‌بندی دسترسی کاربران، جریان انتقال محتوا و پیام را که در یک تحریریه واقعی موجود است، در قالب یک تحریریه الکترونیک و آنلاین، مدیریت و سازماندهی نمایند.



با این ماژول می‌توانید ...

- ✓ برای وب‌سایت خود مطالبی در انواع مختلف محتوایی (متنی، تصویری، صوتی و ویدئویی) ایجاد نمایید.
- ✓ مطالب تولید شده را قبل از انتشار در یک جریان تأیید و ویرایش قرار دهید و یا از آنها پیش‌نویس تهیه کنید.
- ✓ مدل یک تحریریه خبری را برای خبرگزاری‌ها و روابط عمومی‌ها پیاده‌سازی کنید.
- ✓ انتشار و پاسخگویی به نظرات ثبت شده برای مطالب منتشر شده را مدیریت کنید.
- ✓ کلیدواژه‌های پیشنهادی اسپریت‌پورتال برای مطلب را به مطلب خود بی‌افزایید.
- ✓ براحتی مطالب را در شبکه‌های اجتماعی مطرح به اشتراک بگذارید.
- ✓ مطالب مرتبط به مطلب منتشر شده را شناسایی و در صفحه به نمایش بگذارید.
- ✓ تنظیمات بهینه‌سازی مطالب برای موتور جستجو (SEO) را براحتی هرچه تمام‌تر به هر مطلب اعمال نمایید.
- ✓ و ...



**عنوان اصلی یا تیتر:** مهمترین بخشِ مطلب یا اخبار، تیتر است که حداکثر باید ۱۲ کلمه کوتاه ، دقیق و بدون ابهام باشد. تیتر به تنهایی باید معنای مستقل داشته باشد. بنابراین تیتر نباید متکی به روتیتر باشد و محل وقوع خبر را در اخبار مشخص کند.

**خلاصه مطلب یا لیدِ خبر:** مهم ترین بخشِ خبر، لید (Lead) می باشد. کلمات لید حداکثر باید ۱۵ تا ۳۰ کلمه و حداکثر دارای سه فعل باشد. هنگام نوشتن لید باید از بکاربردن کلمات و حروف اضافه خودداری کنید. لید باید طوری نوشته شود که نظر خواننده را جلب کند.

عنوان کوتاه



**نوع محتوا:** کاربر می‌تواند از لیست زیر نوع مطلب را مشخص کند. انتخاب نوع محتوا تأثیر مستقیمی در نحوه نمایش خروجی مطلب دارد چراکه نحوه نمایش مطالب متنی، تصویری، ویدئویی و صوتی می‌تواند در چهار قالب کاملاً متفاوت در بخش تنظیمات تحریریه توسط مدیر پورتال تعریف شود. انواع محتوا به قرار ذیل هستند:

- متنی
- تصویر
- ویدئو
- صوت
- استریم ویدئو

نوع محتوا	متنی	نام مؤلف	بهرام زکی زاده
عکاس	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
فیلمبردار	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تدوین گر	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

اگر نوع محتوا متنی باشد.

اگر نوع محتوا تصویری باشد.

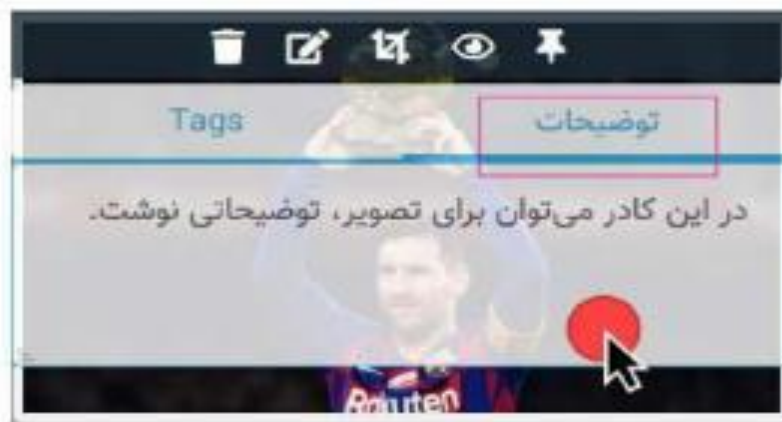
اگر نوع محتوا ویدئویی باشد.



### فایل‌ها

کاربر در این منو می‌تواند فایل‌های مربوط به مطلب تولید شده را آپلود کند.

**نکته:** اگر برای مطلب، حداقل یک فایل تصویری بارگذاری نشود، نمایش این مطلب در لیست مطالب نامناسب خواهد بود بنابراین مدیر سیستم می‌تواند از مسیر تنظیمات < تنظیمات ماژول‌ها > تنظیمات تحریریه > به گزینه‌ای برای معرفی تصویر پیش‌فرض به سیستم پورتال دسترسی پیدا کند. تصویر بارگذاری شده در صورت پین‌نشدن تصویر برای مطلب، نشان داده خواهد شد. تصویر ذیل، مربوط به این گزینه است.



**نکته ۱:** توصیه می‌شود برای تصاویر، توضیحات درج شود چراکه این توضیحات در عنوان متن جایگزین در تگ HTML مربوط به تصویر در ویژگی ALT، بصورت زیر قرار می‌گیرد و وجود ویژگی ALT، برای افزایش اعتبار صفحات وب و نایل شدن به استانداردهایی همانند WCAG2.0 بسیار اهمیت دارد.

```

```



✓ اگر فایل آپلود شده تصویر باشد، کاربر می‌تواند با استفاده از ابزارهای نوار بالای thumbnail ها ...



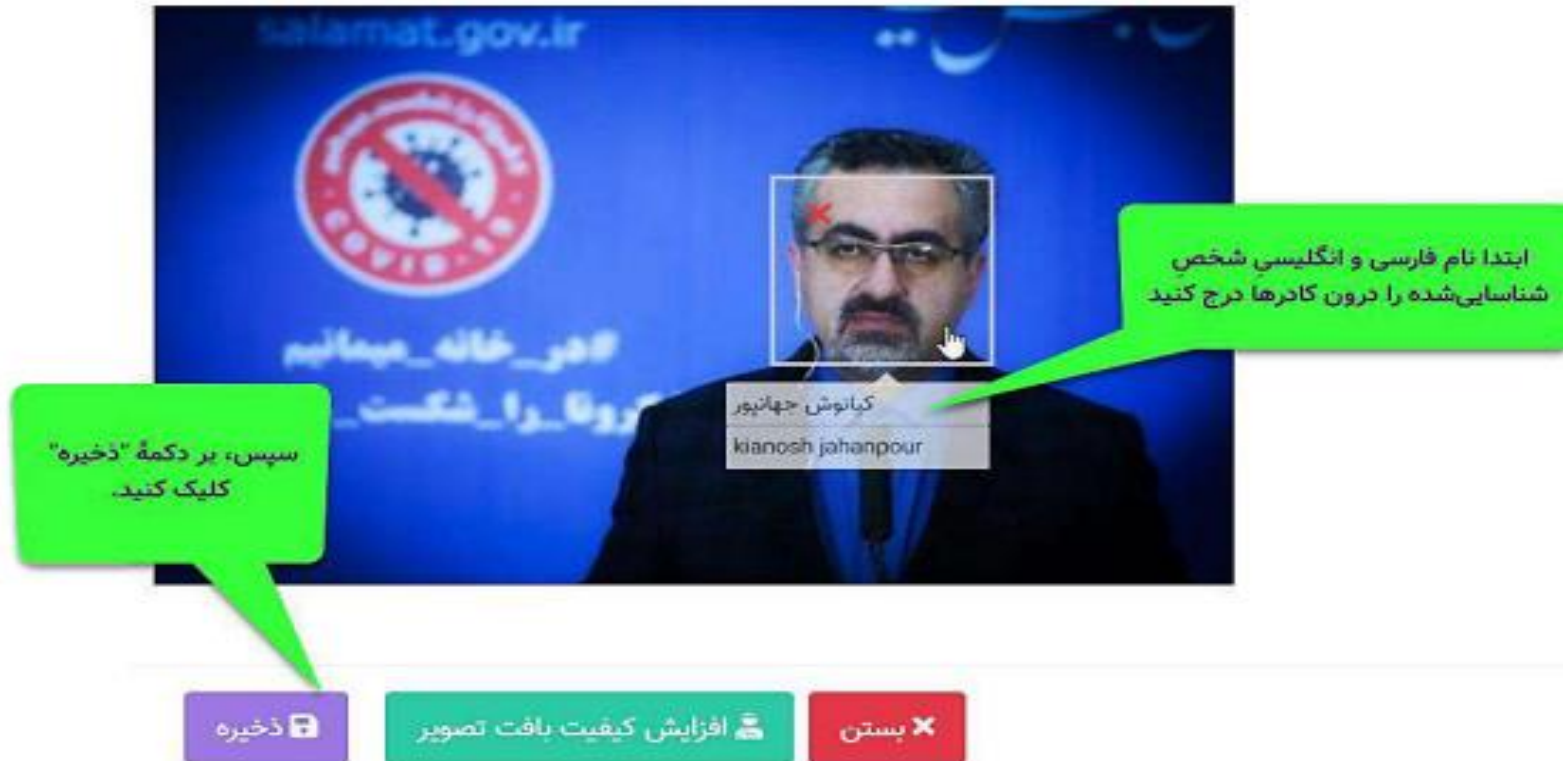
- ۵- حذف (Delete)
- ۴- ویرایش (Edit)
- ۳- بُرش (Crop)
- ۲- مشاهده (View)
- ۱- انتخاب ویژه (Pin)



- عکسِ موردِ نظرِ خود را برای نمایش در صفحهٔ لیستِ مطالب، **پین (pin)** کند. اگر کاربر بعد از پین کردنِ یک تصویر، تصویرِ دیگری را پین کند، پین از روی تصویرِ اول برداشته می‌شود.
- نکته ۱:** اگر تصویری را pin نکنید، به منزلهٔ این است که هیچ تصویری بعنوان **تصویر ویژهٔ مطلب** برای نمایش در لیستِ مطالب و تصویر ویژه انتخاب نشده است.
- با کلیک بر آیکنِ "**مشاهده**"، تصویر را بصورتِ یک pop-up در ابعادِ واقعی مشاهده کند. در این حالت اشخاصِ داخلِ تصویر با قابلیتِ Face Recognition شناسایی می‌شوند. در صورتی که اشخاصِ داخلِ تصویر از قبل به



سیستم معرفی شده باشند، سیستم **Face Recognition** نام این افراد را در کادرِ ظاهر شده نمایش می‌دهد در غیر اینصورت کاربر می‌تواند نام فارسی و انگلیسیِ شخصِ داخلِ تصویر را بنویسد و دکمهٔ ذخیره را کلیک کند.



پس از آن، تصویر شخصِ معرفی شده توسط سیستم Face Recognition شناسایی خواهد شد و به همراه محتوای مربوط به تصویر در اسپریت پورتال ثبت می‌گردد.



## سنوی مطالب

کاربر در این منو می‌تواند به گزینه‌هایی که در بهینه‌سازی صفحه نمایش کاملی مطلب برای موتورهای جستجو کمک می‌کند دسترسی یابد. بهینه‌سازی صفحه بر اساس موتورهای جستجو یا **SEO** در بُعد اختصاص **metadata** یا فراداده‌ها به گداهای صفحه وب بواسطه گزینه‌های ذیل صورت می‌پذیرد.

—
سنوی مطلب

عنوان
عنوان

کلیدواژه‌های پیشنهاد شده

# هوش مصنوعی - دنیای کسب و کار (1)

کلید واژه ها

# هوش مصنوعی ×

# کسب و کار ×

# هوش کسب و کار ×

# social media ×

توضیحات
توضیحات

Activate Wind  
Go to Settings to e



**نکته ۱:** تصور نکنید هر چه تعداد استفاده از کلیدواژه در عنوان بیشتر باشد اهمیت آن از لحاظ موتورهای جستجو بیشتر می‌شود چراکه این تصور اشتباهی است و ممکن است وبسایت شما به‌عنوان ایجادکننده اسپم شناسایی شود و کاهش رتبه در موتورهای جستجو را نیز تجربه نماید.

✓ **کلیدواژه‌ها:** در بخش کلیدواژه‌های پیشنهاد شده، سیستم اسپریت پورتال بواسطه **هوش مصنوعی** با توجه به عبارات نوشته شده در فیلدهای عنوان اصلی و محتوای اصلی، عباراتی را به ترتیب اولویت برای درج در فیلد کلیدواژه‌ها پیشنهاد می‌دهد. کاربر می‌تواند با کلیک بر کلیدواژه‌های مدنظر خود، آنها را به کادر کلیدواژه‌ها بیافزاید و در صورت تجدید نظر، آنها را از کادر مذکور حذف نماید. شایان ذکر است عددی که در مقابل کلیدواژه‌های پیشنهاد شده درج شده است، دفعات تکرار آن کلیدواژه در فیلدهای عنوان اصلی و محتوای اصلی می‌باشد.



**نکته ۱:** در صورتی که کاربر تمایل داشت کلیدواژه‌ای را برای مطلب درج کند که سیستم به او پیشنهاد نداده، می‌تواند خودش در کادر کلیدواژه‌ها عبارات مورد نظرش را بنویسد و کلید **enter** را بزند تا عبارت درج‌شده بصورت یک کلیدواژه تثبیت شود.





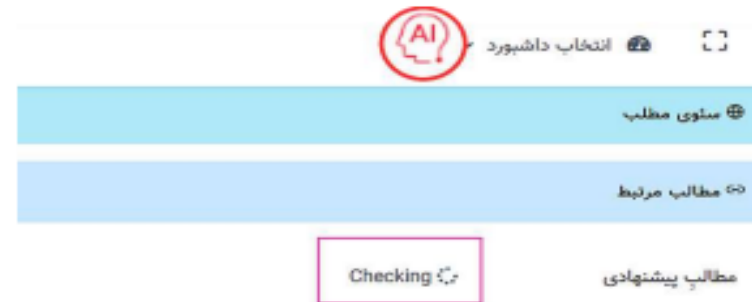
✓ **توضیحات:** metadata یا فراداده توضیحات (description) نیاز به محتوایی دارد که کاربر می‌تواند با درج در این فیلد، آن را برای ارتقای SEO در قالب صفحه مطلب قرار دهد.

**نکته ۱:** از توضیحات برای درک بهتر موتورهای جستجو استفاده میشود و محتویات این فیلد در نتایج جستجوی گوگل قابل رؤیت خواهد بود. محدودیتی برای تعداد کاراکترهای توضیحات متا وجود ندارد ولی از آنجایی که گوگل تنها ۱۵۰ تا ۱۷۰ کاراکتر از توضیحات درج شده را در صفحه نتایج خود نشان میدهد، سعی کنید با قراردادن کلیدواژه‌ها خود در ابتدای توضیحات درج شده، آن را بهینه کنید.



## مطالب مرتبط

کاربر در این بخش می‌تواند مطالب مرتبط با محتوای درج‌شده را انتخاب نماید. در این مرحله با توجه به محتوایی که کاربر در بخش‌های قبلی وارد کرده و کلیدواژه‌هایی که در قسمت قبل انتخاب نموده است، مطالبی توسط سیستم اسپریت‌پورتال به کاربر پیشنهاد می‌گردد.



همچنین کاربر می‌تواند از باکس سمت راست با درج واژه‌های مورد نظرش برای جستجوی مطالب منتشر شده قبلی اقدام نماید. کاربر پس از یافتن مطالب مناسب، می‌تواند با کلیک بر باکس سمت راست، آنها را به باکس انتخاب‌شده‌ها در سمت چپ منتقل کند.



Activate Winc  
Go to Settings to :



### قفل گذاری

در این بخش کاربر می تواند سه گزینه را که بصورت سه ضامن فعالسازی طراحی شده اند مشاهده نماید. ضامن اول، ضامن قفل محتوا است که بصورت پیش فرض غیرفعال است. در صورتی که این ضامن فعال (روشن) باشد، مطلب به هیچ وجه در پورتال نمایش داده نمی شود.





ضامن دوم، ضامن **قُفْلِ درج نظرات** است که بصورت پیش فرض فعال می باشد. در صورتی که این ضامن غیرفعال (خاموش) باشد، قابلیت درج نظر یا Comment برای این مطلب در پورتال وجود نخواهد داشت.

ضامن سوم، ضامن **قفل نمایش نام مؤلف** است که در صورت فعال بودن، نام مؤلف مطلب در صفحه نمایش مطلب نشان داده می شود.

**نکته:** شایان ذکر است این قفل گذاری ها برای هر مطلب بصورت اختصاصی اعمال می شود و تأثیری در نحوه نمایش مطالب دیگر نخواهد داشت.



### مدیریت کلیدواژه ها

مدیر سیستم با استفاده از مسیر زیر می‌تواند به این صفحه دسترسی یابد:

تنظیمات ماژول ها < مدیریت کلیدواژه ها

نرم افزار اسپریت پورتال مجهز به یک سیستم لینک سازی داخلی (Internal Linking) است که کلیدواژه‌های مطالب تولیدی، ابزار اصلی این سیستم می‌باشد. در این صفحه، مدیر پورتال می‌تواند کلیدواژه‌هایی که در سیستم لینک سازی داخلی اسپریت پورتال مورد استفاده قرار می‌گیرند را معرفی و فعال نماید.

در ابتدای این صفحه می‌توان با استفاده از کلید افزودن، کلیدواژه‌ای را به مجموعه کلیدواژه‌ها اضافه نمود.

The screenshot shows a web interface for keyword management. At the top right is a purple button with a plus sign and the text "افزودن". Below it is a search bar with a magnifying glass icon and the text "جستجو". The main area contains a table with two columns: "کلیدواژه" (Keyword) and "URL". There are two rows in the table, each with a red "x" button to its right. At the bottom left, there are three buttons: a red "حذف" (Delete) button, a blue "نمایش" (Show) button, and a red "x" button.



همانطور که در شکل بالا مشخص است، ذیلی دکمه افزودن، کادری برای جستجوی کلیدواژه‌ها وجود دارد و پایین این کادر، دو فیلد برای درج کلیدواژه جدید و آدرس URL صفحه قرار گرفته است. در صورت درج کلیدواژه و آدرس مورد نظر در شرایطی که این عبارت در مطالب وبسایت ردیابی شود، این عبارت بصورت خودکار توسط سیستم به لینک تبدیل شده و مقصد آن لینک نیز URL معرفی شده خواهد بود.

حذف	نمایش	https://niafam.com	×	شرکت_دانش_بنیان_نیافام	✓	×
حذف	نمایش	https://niafam.com	×	شرکت_دانش_بنیان_نیافام	✓	×

همان طور که در شکل قبل مشخص است، سمت راست هر کلیدواژه در این صفحه، یک **ضامن فعالسازی** وجود دارد که عملکرد کلیدواژه‌ها در سیستم لینک‌سازی داخلی را می‌توان با آنها بصورت انفرادی فعال یا غیرفعال کرد.

شرکت_دانش_بنیان_نیافام	✓	×
پورتال_سازمانی_هوشمند	✓	×



در انتهای این صفحه نیز کادری طراحی شده است که کاربر می‌تواند از آن برای **ارسال گروهی کلیدواژه‌ها** استفاده کند. **نکته:** برای تثبیت و جداسازی کلیدواژه‌ها از هم باید از کلید **Enter** استفاده نمود.